

Ufficio Territoriale per la Ricostruzione Area Omogenea 3

"CHECK LIST" PER STATI DI AVANZAMENTO LAVORI

I SAL	SAL SUCCESSIVI	SAL FINALE - COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE	I SAL	O.P.C.M.	Al raggiungimento di un importo pari al 25% dell'importo contrattuale	PRESENTE	
			SAL SUCCESSIVI	M.I.C.	Decorsi 30 giorni da inizio lavori		
				O.P.C.M.	Al raggiungimento di ulteriori importi parziali pari al 25% e fino al 75% dell'importo contrattuale		
			M.I.C.	Ogni 3 mesi o al raggiungimento di € 200.000 di importo parziale netto lavori			
			<ul style="list-style-type: none"> ● - documentazione obbligatoria ○ - documentazione da produrre se ricorre il caso 				
●	●	●	Richiesta erogazione SAL (Modello D). Si raccomanda di produrre la documentazione rispettando la tempistica di cui all'art.11 comma 5-bis della L. n.125/2015				<input type="checkbox"/>
●			Copia del provvedimento urbanistico autorizzativo (PC/DIA/SCIA/...) ed eventuali nulla osta, autorizzazioni, ...				<input type="checkbox"/>
●			Copia della Comunicazione Inizio Lavori trasmessa all'Ufficio Urbanistica, recante il numero di protocollo del Comune ricevente, dalla quale si evinca la consegna dei seguenti documenti: - Notifica Preliminare - art.99 DL n.81/08 - Modello da C&D con estremi di consegna - Attestazione avvenuto deposito del progetto strutturale al Genio Civile Qualora i suddetti documenti siano presentati in momenti diversi, produrre copia della nota di trasmissione al Comune recante il numero di protocollo del Comune stesso.				<input type="checkbox"/>
○	○	●	Copia comunicazioni di sospensione dei lavori con relativa accettazione da parte dell'ente comunale o dichiarazione del D.L. allo stato finale attestante che non si è verificata la sospensione dei lavori (modello 1)				<input type="checkbox"/>
	○	●	Copia eventuali integrazioni alla Notifica Preliminare - art.99 DL n.81/08 o dichiarazione del D.L. allo stato finale che non ci sono state integrazioni (modello 1)				<input type="checkbox"/>
●			Copia contratto di appalto sottoscritto. Per le pratiche la cui istruttoria è terminata successivamente all'entrata in vigore del DL n.78/2015 (20.06.2015) il contratto deve contenere le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del comma 8 del DL n.83/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n.134/2012; l'attestazione SOA per le categorie e classifiche corrispondenti all'assunzione del contratto, nonché sanzioni e penali, ivi compresa la risoluzione del contratto, per il mancato rispetto dei tempi di cui alla predetta lettera e), e per ulteriori inadempimenti; all'autocertificazione antimafia ai sensi dell'articolo 89 del codice di cui al D.Lgs. n.159/2011 (art.11 comma 1 della L.125/2015)				<input type="checkbox"/>
○	○	●	Per affidamenti in subappalto successivi al 20.06.2015 copia contratto/i di subappalto sottoscritto/i o dichiarazione del D.L. allo stato finale che non c'è stato il ricorso al subappalto (modello 1)				<input type="checkbox"/>
○	○	○	Copia affidamento incarichi tecnici (Direttore Lavori, Coordinatore Sicurezza, Collaudatore, ...) in caso di nuova nomina o di variazione rispetto a precedenti comunicazioni.				<input type="checkbox"/>
●			Per lavori iniziati successivamente all'entrata in vigore del D.L. n.78/2015 (20.06.2015), autocertificazione del direttore dei lavori di non avere in corso né avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti di natura professionale, commerciale o di collaborazione, comunque denominati, con l'impresa affidataria dei lavori di riparazione o ricostruzione, anche in subappalto, né rapporti di parentela con il titolare o con chi riveste cariche societarie nella stessa (art.11 comma 2 della L. n.125/2015)				<input type="checkbox"/>
●			Per lavori iniziati in data antecedente il 30.04.2015 copia eventuale delega delle funzioni di Responsabile dei Lavori				<input type="checkbox"/>
●			Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari di committente, impresa/e, tecnico/i ai sensi dell'art.3 comma 7 L. n.136/2010 (modello 2)				<input type="checkbox"/>
●			Copia del Piano Operativo di Sicurezza (POS)				<input type="checkbox"/>

○	○	●	Copia del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o dichiarazione del D.L. allo stato finale della non necessità del PSC (modello 1)	<input type="checkbox"/>
○	○	○	Copia verbali eventuali riunioni di coordinamento	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Libretto delle Misure datato e firmato in originale su tutte le pagine dall'impresa esecutrice e dal Direttore dei Lavori	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Registro di Contabilità datato e a firma originale dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Stato di Avanzamento Lavori datato e a firma originale del Direttore dei Lavori	<input type="checkbox"/>
	●	●	Sommario del Registro di Contabilità	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Documentazione fotografica delle lavorazioni riferite al SAL ed elaborati grafici con indicazione dei punti di presa degli scatti. N.B. la documentazione fotografica deve riportare (in didascalia o nel modo ritenuto più opportuno) il riferimento alla lavorazione. In caso di lavorazioni complesse deve essere prodotta documentazione fotografica, particolare e d'insieme, relativa alle varie fasi.	<input type="checkbox"/>
●	●		Quadro Economico riepilogativo, distinto in voci come da Quadro Economico approvato, con indicazione degli importi maturati (compreso il SAL di riferimento)	<input type="checkbox"/>
		●	Quadro Economico riepilogativo, distinto in voci come da Quadro Economico approvato, con indicazione degli importi maturati ed eventuali economie	<input type="checkbox"/>
		●	Copia Comunicazione Fine Lavori	<input type="checkbox"/>
		●	Conto Finale dei Lavori e Relazione sul Conto Finale (modello 3)	<input type="checkbox"/>
		●	Certificato di Regolare Esecuzione con indicazione del ripristino dell'agibilità sismica dell'immobile (modello 4)	<input type="checkbox"/>
		○	Certificato di Collaudo Statico (obbligatorio per interventi strutturali ex novo)	<input type="checkbox"/>
		○	Attestato di Certificazione Energetica	<input type="checkbox"/>
		○	Certificati di Conformità degli Impianti	<input type="checkbox"/>
		●	Nel caso di migliorie o altri interventi difformi, il direttore dei lavori e l'amministratore di condominio, il rappresentante del consorzio o il commissario, certificano che i lavori relativi alle parti comuni sono stati contrattualizzati dal committente ed accludono le quietanze dei pagamenti effettuati dagli stessi. Analoga certificazione viene effettuata dal committente in relazione alle migliorie o interventi difformi apportati sull'immobile isolato o sulle parti esclusive dello stesso se ricompreso in aggregato. In alternativa dichiarazione del D.L. allo stato finale attestante l'assenza di migliorie o interventi difformi al progetto approvato (modello 1)	<input type="checkbox"/>
		○	Copia della domanda di allaccio ai pubblici servizi, da presentarsi da parte del beneficiario quattro mesi prima della data presunta della fine dei lavori.	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Distinte competenze tecniche di tutte le figure professionali con indicazione di aliquote previdenza e IVA	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Fatture, anche pro-forma, degli importi richiesti. La Fattura dovrà essere obbligatoriamente presentata prima dell'emissione del documento di sintesi da parte dell'U.T.R.	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Parcelle delle spese tecniche per le quali si chiede la liquidazione. Per prestazioni professionali concluse (progettazione, coordinatore sicurezza in fase di progettazione, ...) le parcelle devono essere vidimate dagli ordini di appartenenza. Per prestazioni professionali in corso di svolgimento la vidimazione da parte degli ordini di appartenenza potrà avvenire successivamente all'approvazione dello Stato Finale e prima della sua liquidazione.	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Formulari rifiuti	<input type="checkbox"/>
●	●	●	Documento di registrazione dei trasporti (procedura On Board Unit) comma 440 L. n.190/2014	<input type="checkbox"/>
		●	Copia vincolo inalienabilità ai sensi dell'art.3 comma 5 D.Lgs. n.39/2009 convertito nella L. n.77/2009	<input type="checkbox"/>
○	○	○	Documentazione integrativa relativa a eventuali somme poste in approfondimento	<input type="checkbox"/>
●	●	●	CD contenente tutta la documentazione presentata in formato digitale	<input type="checkbox"/>