

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Di Palma Anna Maria
DATA DI NASCITA	<u>25.02.1962</u>
QUALIFICA	<u>FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO – ex Carriera Direttiva</u>
AMMINISTRAZIONE	<u>PREFETTURA – Ufficio Territoriale del Governo - TERAMO</u>
INCARICO ATTUALE	<u>Coordinamento del S.C.G.F. S.A.S.G.A.C. – Coadiuvante il Dirigente nelle diverse attività– Attività inerenti appalti e contratti.</u>
N.TEL.UFFICIO	<u>0861259416</u>
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	<u>annamaria.dipalma@interno.it</u>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	<u>LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO</u>
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Insegnante, presso Istituto Tecnico Parificato Mecenate, di Diritto Commerciale e Scienze delle Finanze
INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Ufficio Amministrativo Contabile Questura Varese - Componente Comitato Provinciale Euro Prefettura Teramo - Responsabile Area coordinamento attività conoscitive aspetti economici e sociali della provincia di Teramo - Ufficio Statistico - Coordinatore attività afferenti la Finanza Locale - Responsabile verifiche di cassa presso la Questura di Teramo - Funzionario incaricato di ispezioni presso Comuni della provincia di Teramo per la verifica degli atti elettorali e anagrafici - Componente effettivo Sottocommissione Elettorale Nereto – - Componente supplente Sottocommissione Elettorale Teramo - Componente Comitato pari opportunità - Componente Commissione di Sorveglianza Archivio PRA - Responsabile del procedimento per appalti e contratti in particolare per le procedure di gara relative all'Accoglienza migranti. - Componente Commissioni di gara relative all'Accoglienza migranti - Responsabile del procedimento delle procedure di gara per affidamento servizi di pulizia attraverso il sistema MEPA - Ufficiale Rogante - Coordinamento del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria – - Servizio Amministrazione , Affari Generali e Attività Contrattuali

	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Commissario Straordinario Comune di Pineto - Sub Commissario Straordinario Comune di Nereto
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	Inglese
CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)	Buona conoscenza e abituale utilizzo dei più comuni applicativi web based
Altro (alcuni corsi /seminari di formazione)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione per vice consiglieri di ragioneria presso la Scuola del Ministero Interno; • Seminario informatica per direttivi presso Scuola Ministero Interno; • Corso di formazione sistema di protocollazione web-arch presso Prefettura Teramo; • Seminario di formazione Responsabili Uffici Statistica Prefetture presso Scuola Ministero Interno; • Seminario formazione Finanza Locale e Amministrazione Finanziaria presso Scuola Ministero Interno; • Seminario su applicativo ENTRATEL- trasmissione telematica dichiarazioni sostituti d'imposta; • Corso di formazione gestione trattamenti pensionistici del personale delle Amministrazioni Statali presso Direzione Compartimentale INPDAP Perugia; • Corso di formazione gestione trattamenti pensionistici del personale delle Amministrazioni Statali presso Sede INPDAP Roma; • Corso di formazione di Tecniche di comunicazione interpersonale presso Prefettura Teramo; • Seminario di formazione su "Attività negoziale della Pubblica Amministrazione" presso Scuola Ministero Interno; • Corso di formazione sul procedimento amministrativo presso Prefettura Teramo;