

**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DEFINITIVO
PREVISTO AI SENSI DEGLI OPCM 3779/09, 3790/09, 3820/09 e Decreto n.1/2014 USRC – ESITI
B,C,E
AGGIORNAMENTO maggio 2016**

INIZIO LAVORI

- Comunicazione di inizio lavori ^{1,3}
- Copia della SCIA o Permesso a Costruire inoltrato al Ufficio Urbanistica
- Notifica preliminare ² (ove prevista)
- Dichiarazione di conto corrente dedicato/esistente per ogni tecnico (modello tracciabilità dei flussi finanziari)¹
- Dichiarazione di conto corrente dedicato/esistente per l'impresa (modello tracciabilità dei flussi finanziari)¹
- Dichiarazione di conto corrente dedicato/esistente per il beneficiario (modello tracciabilità dei flussi finanziari)¹
- Copia di Comunicazione di avvenuto deposito dei calcoli sulle strutture al Genio Civile
- Trasmissione dati per richiesta DURC¹ sia per l'impresa che per i tecnici
- Iscrizione alla camera di commercio delle imprese aggiudicatarie
- Dichiarazione sostitutiva rifiuti inerti¹ in duplice copia
- Autocertificazione presenza amianto¹ in duplice copia
- Dichiarazione dell'impresa sull'organico medio annuo e contratto collettivo applicato ai lavoratori¹

ANTICIPO/SAL

- Inoltrare la richiesta di liquidazione Rendicontazione SAL¹
- Contabilità lavori: Libretto delle misure, Registro di Contabilità, Stato di Avanzamento dei Lavori e Certificato di pagamento. Tutti gli elaborati devono essere firmati dal DL in calce e sulla testata, mentre per il solo Libretto delle misure, occorre la firma di DL e impresa su ogni pagina;
- Lettera di trasmissione delle Fatture per cui si richiede la liquidazione¹ a firma del beneficiario
- Fatture di impresa e tecnici intestate al beneficiario del contributo, riportanti nell'oggetto esito di agibilità e indirizzo dell'immobile, nonché identificativo C.U.P. della pratica indicato sul provvedimento di concessione contributo rilasciato al richiedente. Per i consorzi o edifici con più unità immobiliari, occorre rilasciare la fattura intestata al rappresentante legale/rappresentante per le parti comuni e codice fiscale attribuito al consorzio/edificio non costituito in condominio .
- Per la liquidazione della fattura del geologo (ove presente), è necessario che venga inoltrata, insieme alla richiesta di liquidazione, copia dello schema di parcella vistato dall'ordine di appartenenza
- Rapporto fotografico delle opere eseguite con cono ottici

FINE LAVORI

- Comunicazione di fine lavori¹
- Avvenuto deposito al Genio Civile della relazione di struttura ultimata o certificato di esecuzione conforme
- Modello per la richiesta del Durc¹ per ciascun tecnico ed impresa esecutrice dei lavori
- Rapporto fotografico Post-Operam con cono ottici
- Rendicontazione stato finale
- Contabilità lavori dello Stato Finale dei Lavori (presentata come descritto nella sezione precedente)
- Lettera di trasmissione delle Fatture per cui si richiede la liquidazione¹ a firma del beneficiario
- Fatture impresa e tecnici intestate al beneficiario del contributo, riportanti nell'oggetto esito di agibilità e indirizzo dell'immobile, nonché identificativo C.U.P. della pratica indicato sul provvedimento di concessione contributo rilasciato al richiedente . Per i consorzi o edifici con più unità immobiliari, occorre rilasciare la fattura intestata al rappresentante legale/rappresentante per le parti comuni e codice fiscale attribuito al consorzio/edificio non costituito in condominio .
- Copia di vidimazione dello schema di parcella con timbro e firma dell'ordine/collegio di appartenenza
- Dimostrazione dell'avvenuta liquidazione mediante copia delle transazioni dal c/c del beneficiario a quello dei soggetti titolari di credito (impresa, tecnici, ecc.)
- Copia della comunicazione ufficiale inoltrata ai locatari¹ (solo per immobili concessi in affitto), con la quale si concede l'immobile di nuovo agibile, alle stesse condizioni economiche preesistenti al 06/04/2009 per almeno due anni e, in caso di rifiuto dei vecchi locatari, copia di nuovo contratto di affitto alle stesse condizioni del precedente a nuovi affittuari (se concessa nuovamente in affitto).
- Deposito del vincolo di inalienabilità all'ufficio del Registro (con allegata copia dell'atto di concessione contributo in originale).

N.B.

si ricorda che, relativamente ai tempi di consegna, di inizio lavori e di esecuzione delle opere, il ritardo superiore ai termini stabiliti nell'atto di concessione del contributo a titolo definitivo ed a quelli indicati dalle norme in vigore, potranno essere oggetto di sanzioni, anche con riduzione del contributo, come previsto dall'art. 3 comma 1 dell'OPCM 3945 del 13/6/2011, dall'art.3 dell'OPCM 3978 dell' 8 novembre 2011, dall'art.6 dell'OPCM 4013/2012, dall'art. 1 del DCD n.108 del 18/04/2012 e dall'art.11 della Legge 125 del 6 agosto 2015.

NOTE :

¹ Modulo presente alla sezione sisma del sito internet del comune di Montorio al Vomano

² La corresponsione del compenso per il coordinamento per la sicurezza è subordinata all'effettiva necessità di legge e verrà liquidata solo previa verifica della presenza di più imprese nel cantiere, comprovata da fattura dell'impresa subappaltatrice verso l'impresa che ha fornito il preventivo di spesa e identificazione della stessa sulla Notifica preliminare.

³ Per le parti comuni di edifici con esito "E" o di aggregati in genere, l'inizio dei lavori dev'essere comunicato anche dal direttore dei lavori

NOTE :

¹ Modulo presente alla sezione sisma del sito internet del comune di Montorio al Vomano

² La corresponsione del compenso per il coordinamento per la sicurezza è subordinata all'effettiva necessità di legge e verrà liquidata solo previa verifica della presenza di più imprese nel cantiere, comprovata da fattura dell'impresa subappaltatrice verso l'impresa che ha fornito il preventivo di spesa e identificazione della stessa sulla Notifica preliminare.

³ Per le parti comuni di edifici con esito "E" o di aggregati in genere, l'inizio dei lavori dev'essere comunicato anche dal direttore dei lavori