

# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

## COVID-19

### DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI E AGLI UFFICI COMUNALI AVVISO

**A FAR DATA DAL 19 MARZO 2020 E FINO AL 3 APRILE 2020**

**salvo ulteriori nuove disposizioni**

**I SERVIZI DI "FRONT OFFICE" DEGLI UFFICI COMUNALI SONO SOSPESI**

IL COMUNE GARANTIRÀ COMPATIBILMENTE CON LA GESTIONE EMERGENZIALE IN ATTO, LA PROSECUZIONE DEI SERVIZI TRAMITE CONTATTO TELEFONICO o POSTA ELETTRONICA o APPUNTAMENTO, ai seguenti contatti,

**dal lunedì al venerdì ore 9 - 12 e martedì/giovedì ore 15,30 – 17,30**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [postacert@pec.comune.montorio.te.it](mailto:postacert@pec.comune.montorio.te.it)**

<b>UFFICIO STAFF DEL SINDACO E SEGRETERIA COMUNALE</b> restauri@comune.montorio.te.it - 0861.502201 – 0861.502204	<b>UFFICI AREA AMMINISTRATIVA – CULTURA – SERVIZI CIMITERIALI</b> olivieri@comune.montorio.te.it - 0861.502206
<b>UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE</b> nori@comune.montorio.te.it - 0861.502216	<b>UFFICI AREA DEMOGRAFICA – AFFARI SOCIALI</b> dilanzo@comune.montorio.te.it - 0861.502207
diluigi@comune.montorio.te.it - 0861.502235	<b>UFFICI AREA FINANZIARIA - ECONOMICA</b> bastoni@comune.montorio.te.it - 0861.502214
pomponi@comune.montorio.te.it - 0861.502228	massari@comune.montorio.te.it – 0861.502224
digesualdoivano@comune.montorio.te.it - 0861.502231	<b>UFFICI AREA TRIBUTI</b> faldasca@comune.montorio.te.it - 0861.502234
<b>UFFICIO URBANISTICA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA - SUAP</b> dambrosio@comune.montorio.te.it - 0861.502230	mandolese@comune.montorio.te.it - 0861.502209
ronda@comune.montorio.te.it - 0861.502220	<b>UFFICIO POLIZIA LOCALE (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12)</b> vigili@comune.montorio.te.it – 0861.502222
<b>UFFICIO SISMA 2016</b> sisma2016@comune.montorio.te.it - 0861.502239 <b>(tranne il lunedì)</b>	
<b>UFFICIO SISMA 2009</b> ufficiosisma@comune.montorio.te.it - 0861.502211 <b>(solo il lunedì dalle 9 alle 12)</b>	

Solo per situazioni di particolare **urgenza e gravità**, o in caso di appuntamento, **ricordando che gli spostamenti sono consentiti solo per motivi di necessità**, l'utenza potrà richiedere l'accesso alla struttura mediante **l'impianto citofonico** posto sull'ingresso principale della sede municipale, nei giorni e negli orari sopra indicati. L'ingresso sarà consentito in ogni caso solo nell'atrio del Comune e previo utilizzo **OBBLIGATORIO** del liquido disinfettante messo a disposizione.

Per le informazioni e la documentazione relative al **COVID-19**, è stato istituito apposito **spazio sul sito istituzionale di questo Ente**.

Per le problematiche relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stato istituito il **Centro Operativo Comunale**, raggiungibile tutti i giorni **dalle 8.00 alle 20.00 al numero 334.60520105**

Eventuale altra **modulistica** necessaria per la definizione di procedimenti di urgenza, potrà essere acquisita direttamente dal **sito istituzionale dell'Ente** o potrà essere effettuata **specifico richiesta all'ufficio competente**, raggiungibile ai contatti sopra riportati.

#### ALTRI SERVIZI E STRUTTURE PUBBLICHE

Si ricorda che sono altresì **sospesi i servizi erogati tramite "Ecosportello"**. I rifiuti, correttamente differenziati, potranno essere conferiti con sacchi generici, inseriti negli appositi contenitori, fatta eccezione per il rifiuto organico: il conferimento di detto rifiuto dovrà avvenire mediante l'utilizzo di sacchetti compostabili (mater-bi) che, in caso di reale impossibilità di reperimento, potranno essere **richiesti eccezionalmente al n. 345.1569609**.

Restano **chiusi** al pubblico le seguenti strutture comunali: il **Centro di Raccolta Rifiuti**, la **Biblioteca Comunale**, i **Cimiteri**, le **strutture sportive**, i **giardini pubblici**.

#### INFORMAZIONI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Si ricorda che, qualora si dovesse verificare positività al Sars-Cov2 o quarantena obbligatoria

Non differenziare più i rifiuti di casa tua; Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata; Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata; Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata; Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo; Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata. Subito dopo lavati le mani; Fai smaltire i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata; Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.

**In tutti gli altri casi**

Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora; Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttagli nella raccolta indifferenziata; Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata; Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente; Chiudi bene il sacchetto; Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

#### RACCOMANDAZIONI PER TUTTI

**ESCI DI CASA SOLO PER REALI URGENTI NECESSITA' – UTILIZZA I SERVIZI DI CONSEGNA A DOMICILIO GIA' ATTIVATI DA PARTE DI NUMEROSE ATTIVITA' COMMERCIALI – UTILIZZA I SERVIZI TELEMATICI E LE COMUNICAZIONI TELEFONICHE MESSI A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI – RIVOLGITI AL COC PER PROBLEMATICHE SPECIFICHE E CHIARIMENTI INERENTI IL COVID-19.**

IL SINDACO  
Dr. Mario FACCIONI